

Werken met Sandd. **Ongecodeerd**

April 2020

Voor je ligt de handleiding 'Werken met Sandd'. In deze handleiding vind je alle gegevens die tijdens het operationele proces, van aanlevering en verzending, aan de orde komen. **Deze handleiding gaat over ongecodeerde post.**

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1 Bezorgdagen	4
1.2 Specificaties poststukken	4
1.3 Retouradres	5
1.4 Frankeeraanduiding	5
1.5 Verpakking	5
1.6 Hulpmiddelen	6
1.7 Retouren	6
1.8 Buitenlandse Partijen	6
2. Orders aanmelden	7
2.1 Je order aanmelden in Mijn PostNL	7
2.2 Instructies Mijn PostNL	7
3. Aanleveren	10
3.1 PostNL-hulpmiddelen of pallets	10
3.2 Pallets	11
3.3 Palletkaarten voor PostNL-bakkenkarren of pallets	11
3.4 Uitbesteding productie/aanlevering aan derden	11
3.5 Afgiffelocaties, aanlevertijden en ophaaltijden	12
3.6 Ingangscntrole	12
4. Productdefinities	13
5. Vragen en contact	15

1. Algemeen

Sandd en PostNL hebben hun postnetwerken samengevoegd. Dit betekent dat sinds 1 februari 2020 alle post van Sandd via het PostNL-netwerk wordt verwerkt en bezorgd.

In deze handleiding wordt besproken hoe je je **ongecodeerde post** moet aanbieden.

Dit document richt zich op de volgende posttypes:

- Periodieken
- Drukwerk
- Brieven
- Gemengd
- Brievenbuspakjes

1.1 Bezorgdagen

De bezorging van je post gebeurt sinds 1 februari 2020 door PostNL. Je post wordt bezorgd op twee aaneengesloten bezorgdagen: dinsdag-woensdag of vrijdag-zaterdag.

Tijdens feestdagen kunnen aanlevering en bezorging afwijken. Kijk op www.postnl.nl/feestdagen voor meer informatie.

1.2 Specificaties poststukken

De post moet voldoen aan de volgende specificaties:

- De post moet door de brievenbus kunnen.
- Het minimale formaat is 9 cm x 14 cm.
- Het maximale formaat 38 cm x 26,5 cm x 3,2 cm (incl. verpakkingsmateriaal).
- Het maximale gewicht per poststuk is 2 kg.
- Afwijkende vormen, anders dan rechthoekig, zijn alleen na voorafgaand overleg mogelijk.
- De indexzone (leeg vlak van 20 mm hoog en 140 mm breed) van een poststuk moet vrij zijn van bedrukking en bij voorkeur wit → zie punt 3 hieronder in de voorbeelden.

Bij een liggende indeling: aan de lange zijde rechtsonder het adres.

Bij een staande indeling: aan de lange zijde bovenaan rechts van het adres.



Voor gevaarlijke stoffen, magneten en waardevolle goederen; zie hiervoor de Sandd *Algemene Voorwaarden voor Postbezorging* op de Sandd website.

De opmaak voldoet aan:

- Het adres is niet handgeschreven.
- De lettergrootte ligt tussen de 10 en 18 pts.
- Het lettertype is Courier, Elite of OCR-B.
- De regelafstand is tussen de 1 en 2,5 mm.
- Het adres is op de juiste manier opgebouwd: Naam, straatnaam + nr., eventuele toevoeging, postcode, woonplaats, eventueel land.
- De adressering ligt dezelfde kant op.

1.3 Retouradres

Het is verplicht om op een poststuk een Nederlands adres (straat + huisnummer, postcode, woonplaats) als retouradres te vermelden. Het retouradres moet op de adreszijde in de linkerbovenhoek of op de achterzijde staan. Indien het retouradres op de adreszijde wordt aangebracht, dan dient het volledige afzenderadres op één regel te worden geplaatst en dient dit een kleiner lettertype te hebben dan het adres van de geadresseerde.

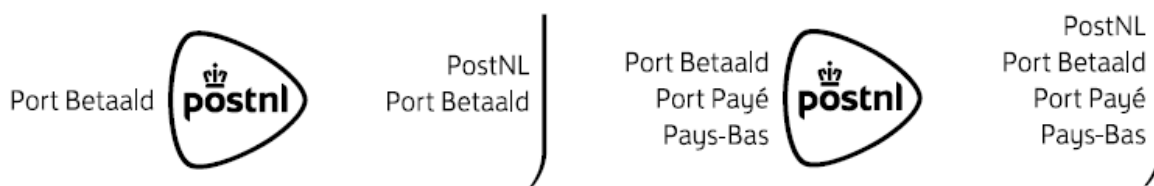
1.4 Frankeeraanduiding

Een PostNL-frankeeraanduiding op jouw poststuk is verplicht.

De verschillende frankeeraanduidingen kun je downloaden via postnl.nl/downloads. De verhoudingen van de gedownloade afbeelding(en) mogen niet worden gewijzigd.

- Plaats bij Nederlandse adressen in de frankeerzone het nationale PostNL Port Betaald-logo.
- Voor internationale adressen plaats je in de frankeerzone het internationale Port Betaald-logo (Port Payé) of de samengestelde variant.
- Plaats bij antwoordzendingen in de frankeerzone de Postzegel niet nodig-aanduiding.

Zie hieronder de voorbeelden van deze frankeeraanduidingen:



1.5 Verpakking

Een goede verpakking is zeer belangrijk voor zowel de bescherming van de inhoud van je zending als de overige poststukken. De verpakking dient zodanig stevig te zijn dat deze onbeschadigd een logistiek proces kunnen doorlopen en weerstaan.

Let dus bijzonder op bij het verpakken en verzenden van poststukken met een (zeer) kwetsbare inhoud. Deze poststukken doorlopen een logistiek proces en hiervoor worden geen extra voorzorgsmaatregelen getroffen. Met name bij brievenbuspakjes is het belangrijk dat er zo min mogelijk lege ruimtes in het brievenbuspakje zitten. Lege ruimte? Vul deze dan op met vulmateriaal.

1.6 Hulpmiddelen

Voor het aanleveren van je post gebruik je de PostNL-hulpmiddelen. Deze zijn te bestellen in de webshop van PostNL (www.postnl.nl/webshop). Je kunt gebruik maken van deze hulpmiddelen conform de voorwaarden van PostNL.

Ook kun je in sommige gevallen wegwerppallets gebruiken. Sandd of PostNL bieden echter geen wegwerppallets aan.

In hoofdstuk 3 wordt nader toegelicht hoe je je post kunt aanbieden en welke hulpmiddelen je hiervoor moet gebruiken.

1.7 Retouren

We bezorgen onbestelbare post terug aan het retouradres dat op het poststuk staat.

We noemen iets '**onbestelbare post**' wanneer het niet mogelijk is een poststuk op een bepaald adres te bezorgen.

Redenen van retour zijn:

- Straat en/of huisnummer bestaat niet
- Adres onvolledig
- Onleesbaar adres
- Geweigerd
- Brievenbus vol, dicht of niet aanwezig (adres bestaat wel)
- Brievenbus te klein
- Poststuk beschadigd

Voor het retourneren van onbestelbare post kan een vergoeding in rekening worden gebracht.

Retour na bezorging

Als een geadresseerde post retour wil sturen, dan is dat een 'retour na bezorging'. Meestal gebeurt dat door het poststuk 'retour afzender' te sturen via de brievenbussen van PostNL.

1.8 Buitenlandse Partijen

Je buitenlandse partijen kun je voortaan aanbieden via PostNL, en niet meer via je Sandd overeenkomst. Je kunt hiervoor contact opnemen met PostNL.

Bevat je partij een (beperkt) aantal poststukken met bestemming buitenland? In dat geval:

- Meld je de buitenlandse poststukken zelf apart voor in Mijn PostNL. De buitenlandse poststukken krijgen een aparte orderregel op het orderformulier.
- Je biedt je buitenlandse poststukken apart van de binnenlandse post aan, in een bundel of een bak.
- De poststukken dienen te voldoen aan de richtlijnen van PostNL. Let daarbij op het vermelden van o.a. de Engelstalige landnaam en positie van de adressering op het poststuk. De poststukken moeten ook voorzien zijn van een prioritylogo en een PostNL Port Payé aanduiding. Neem bij twijfel of onduidelijkheden contact op.

Voor deze buitenlandse poststukken worden de openbare PostNL-tarieven voor losse post naar het buitenland in rekening gebracht (www.postnl.nl/tarieven) en je ontvangt een PostNL-factuur.

2. Orders aanmelden

2.1 Je order aanmelden in Mijn PostNL

Het is van belang om je orders tijdig en correct aan te melden. Vanuit de orderaanmeldingen maken wij capaciteitsplanningen. Op basis hiervan kan PostNL de vervolgprocessen (o.a. sorteer- en bezorgcapaciteit) inplannen.

Je kunt via mijn.postnl.nl je orders aanmelden, wijzigen, lopende orders raadplegen, orderhistorie inzien en eventueel facturen opvragen.

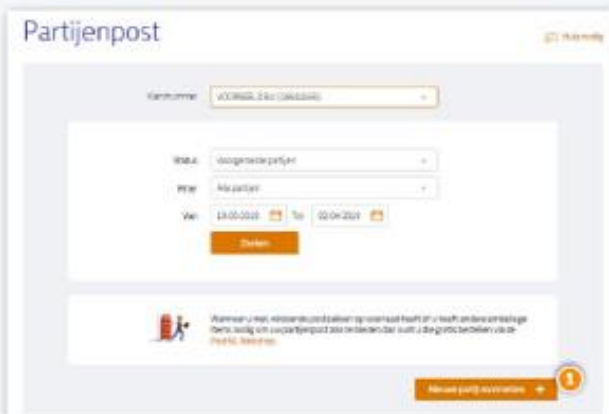
Nog geen login? Vraag deze dan meteen aan. Dit kan ook via mijn.postnl.nl.

Bezorgdag	Orders aanmelden voor
Dinsdag-Woensdag	Woensdag 15.00 uur
Vrijdag-Zaterdag	Maandag 15.00 uur

2.2 Instructies Mijn PostNL

Stap 1. Meld je nieuwe partij voor

Je logt in op Mijn PostNL met je e-mailadres en je wachtwoord. Daar kies je de optie 'Partijpost' en dan klik je op 'Nieuwe partij voormelden' .



Partijpost

Kantnummer: VO0000280 (0000000)


VNA: Voorgescreven partij

PIE: Alle partijen

Van: 13-05-2021 Tot: 02-06-2021

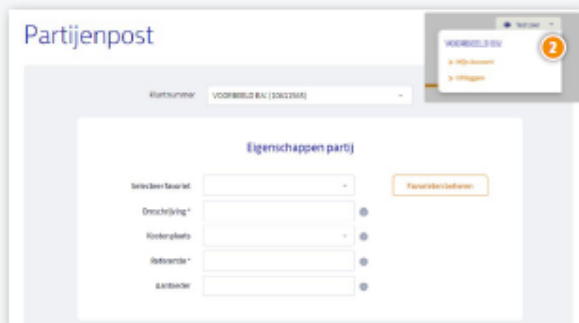
Doelen

Wanneer u met een nieuw adres of een nieuw adres heeft of u heeft en deze aanmeldt, wordt u automatisch aangemeld voor de verzending van de partijpost via de PostNL Services.

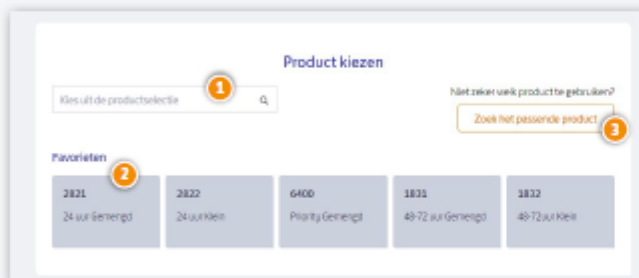
Nieuwe partij voormelden 

Stap 2. Eigenschappen partij en product kiezen

Je ziet het veld 'Klantnummer' en onder 'Eigenschappen partij' zie je de velden 'Selecteer favoriet' (alleen wanneer hiervan een keer gebruik is gemaakt), 'Omschrijving' en (als je dat hebt ingesteld via 'Mijn Account' ²) 'Kostenplaats', 'Referentie' en 'Aanbieder'.



- Klantnummer: hier zie je één of meerdere klantnummers waarvoor je partijen kunt aanmaken
- Selecteer favoriet: hier zie je je favoriete partijen
- Omschrijving, Kostenplaats en Referentie: de Mijn PostNL-beheerder kan deze velden zelf een naam geven en aangeven of ze optioneel of verplicht in te vullen zijn. Je partij is later te identificeren aan wat hier is ingevuld en de gegevens vind je terug op je orderbevestiging en de factuur.
- Aanbieder: als je de partij niet zelf aanlevert, vul je hier de naam of het klantnummer van de aanbieder of toeleverancier in



Een product(code) kiezen kan op 3 manieren, afhankelijk van welke opties de Mijn PostNL-beheerder je als gebruiker heeft gegeven:

1. Voer het product in ¹

Als je de productcode of -naam al weet kun je die hier invullen.

2. Zoek binnen favorieten ²

Hier zie je je favoriete producten. Deze lijst kun je zelf samenstellen en beheren, door favorieten aan te maken als je vaak dezelfde soort partijen verstuurt.

3. Zoek het passende product ³

Weet je niet zeker welk product je moet kiezen? Vul dan hier een paar gegevens in over je partij (bestemming, formaat, gewicht, gewenste verzend- of bezorgdatum). Dan zoeken wij automatisch de passende productcode voor je partij.

Stap 3. Partij afronden

Productgegevens

Verzenddatum* 17-07-2019 Frankeerwijze Port betaald

Bezorgperiode* 19-07-2019 - 20-07-2019

Aantal stuks* 300

Gewicht per stuk (gr) 22

KIX / Codeerregel

Wilt u dit product en de orderdetails opslaan als favoriet zodat u deze later opnieuw kunt gebruiken?

Partij opslaan in favorieten

Annuleren Voormelden Aanbieden

Je kunt de partij nu afronden door te kiezen uit meteen aanbieden of voormelden.

Aanbieden 1

Kies voor 'Aanbieden' als je de partij die je net hebt aangemaakt meteen wilt aanbieden. De partij is dan ook meteen voorgemeld.

Voormelden 2

- Kies deze optie als je na deze partij nog een partij wilt voormelden. Lijkt de volgende partij veel op de eerste? Maak dan gebruik van de optie 'Kopieer' of gebruik hiervoor een aangemaakte favoriet. Je hoeft dan alleen nog maar de afwijkende gegevens aan te passen. Is dit de laatste van meerdere partijen? Vink dan ook alle andere partijen aan die je tegelijkertijd wilt 'aanbieden'.
- Kies deze optie als je de partij nog niet meteen wil controleren, sorteren en aanbieden. Bijvoorbeeld omdat je later op de dag nog meer partijen wil toevoegen of omdat de gegevens die je hebt ingevoerd nog kunnen veranderen. Je partij wordt opgeslagen zodat je er op elk moment mee verder kunt. Je vindt het overzicht van je opgeslagen partijen onder het dropdownmenu 'Status' op de hoofdpagina van partijenpost.
- Kies deze optie als je van de partij die je net hebt aangemaakt het adressenbestand direct wil controleren en/of sorteren. Let op: dit kan alleen voor binnenlandse partijen.

Als je klaar bent om je voorgemelde partijen aan te bieden, opent er een nieuw scherm waarbij je een barcode aan de partijen gaat koppelen of een scherm met het orderformulier dat je kunt afdrukken.

3. Aanleveren

3.1 PostNL-hulpmiddelen of pallets

Je meldt een partij aan in Mijn PostNL. Daarna geeft Mijn PostNL je een verpakkingsvoorstel:

- Een gele sealbag;
- Een postzak met een gele tiewrap;
- Een orderformulier (P1700): deze moet je printen en bij je partij voegen. Zonder orderformulier kan je partij niet worden verwerkt.

Je verpakkingsvoorstel kan afhangen van het volume dat je wilt versturen. Hieronder zie je een overzicht van welke verpakkingsvoorstellen je kunt verwachten:

Aanbieden van partijenpost			
Product	Gele sealbag*	1 postzak met gele tiewrap**	P1700 orderformulier** (meer dan 5 postzakken, bakkenkar)
Gemengd	Max. ca. 300 stuks	ca. 600 stuks	Vanaf ca. 2.500 stuks
Klein	Max. ca. 400 stuks	ca. 700 stuks	Vanaf ca. 3.000 stuks
Groot	Max. ca. 200 stuks	ca. 350 stuks	Vanaf ca. 1.500 stuks
Speciaal	Max. ca. 200 stuks	ca. 250 stuks	Vanaf ca. 750 stuks

* 1 partij mag in maximaal 1 gele sealbag worden verpakt.
** 1 partij mag in meerdere postzakken worden verpakt of worden aangeboden in bakken met een bakkenkar. Maximaal gewicht van één postzak is 20 kilogram.

Wanneer je volume meer dan 5 postzakken betreft ontvangen we deze ongecodeerde post graag in PostNL-bakken op PostNL-bakkenkarren.

Er zijn twee soorten PostNL-bakken:

- Een rode bak voor poststukken van formaat Klein: Zet de post ondersteboven met het adres op zijn kop in de richting van de labelhouder en ronde opening.
- Een blauwe bak voor poststukken van de formaten Groot en Speciaal: Leg de post met de adreszijde naar boven en met de lange zijde evenwijdig aan de lange zijde van de bak.

Wanneer je bij het aanleveren van je partij gebruikt maakt van handzame bundels (maximaal 3 kg en een hoogte van maximaal 10 cm), dan kan je deze ook aanleveren op een pallet. Je bundelt de poststukken dan in vaste aantallen (telbare hoeveelheden), bijvoorbeeld 25, 50 of 100 stuks. Bij alle bundels staat het adres aan dezelfde kant en in dezelfde richting. De bundels zijn in de lengte en in de breedte omsnoerd.

Bestellingen van bovenstaande PostNL-hulpmiddelen (behalve pallets) kun je eenvoudig doen in de webshop van PostNL (www.postnl.nl/webshop).

3.2 Pallets

Bij het gebruik van pallets dien je met het volgende rekening te houden:

- Hanteer het standaard palletformaat van 80 x 120 cm.
- Je gebruikt hiervoor wegwerppallets.
- De pallet mag maximaal 600 kg wegen (dit is inclusief pallet).
- Let er op dat er niet buiten het formaat van de pallet wordt gestapeld in verband met beschadiging van de post.
- De partij moet met rekfolie aan de pallet worden vastgezet, zodat er tijdens transport geen beschadigingen kunnen optreden.
- Gebruik indien nodig schutvellen tussen de lagen en kartonnen hoeken voor bescherming en stevigheid.
- Het gebruik van staalband is niet toegestaan.
- De deelpartijen en formaten in kratten of op pallets zijn altijd duidelijk te onderscheiden d.m.v. een palletkaart op A4 formaat. Dit onderscheid moet ook terugkomen op het bijgeleverde Orderformulier (P1700).

3.3 Palletkaarten voor PostNL-bakkenkarren of pallets

Elke bakkenkar of pallet moet worden voorzien van een palletkaart. Bevestig de palletkaarten zichtbaar op de bakkenkar of op het pallet.

Afvoer naar Businessbalie 	
Aanbieder:	Voorbeeld N.V.
Partijnaam:	Voorbeeld
Klantnaam:	Voorbeeld B.V.
Klantnummer:	10676307
Consignment-ID:	200000905720
Ongesorteerd	
48-72 uur	
RC- / Pallet- / Bakkenkar-nr. van	

3.4 Uitbesteding productie/aanlevering aan derden

Wanneer je (een deel van) de productie uitbesteedt of aanlevert aan derden, is het belangrijk dat je ervoor zorgt dat deze productiemethode goed wordt overgedragen. Dit geldt ook wanneer de productie door meerdere schakels wordt uitgevoerd. Naast 'Werken met Sandd Ongecodeerd' moeten dan ook de Palletkaarten, en het Orderformulier (P1700) worden doorgestuurd. Je kunt er ook voor kiezen om deze derde(n) te autoriseren in Mijn PostNL voor jouw klantomgeving.

3.5 Afgiffelocaties, aanlevertijden en ophaaltijden

Je kunt ervoor kiezen de poststukken zelf aan te leveren op een afgiffelocatie of op te laten halen. Belangrijk is dat de aangegeven afgiffelocaties, aanlevertijden en ophaaltijden aangehouden worden.

Aanlevering bij de sorteercentra van PostNL te Rotterdam, Amsterdam, Nieuwegein, Zwolle en 's-Hertogenbosch:

Bezorgdag	Eerste aanlevering vanaf	Uiterste aanlevering tot
Dinsdag-Woensdag	Woensdag 12.00 uur	Donderdag 12.00 uur
Vrijdag-Zaterdag	Vrijdag 12.00 uur	Dinsdag 12.00 uur

Ophalen

Wil je je partij laten ophalen? Dat is mogelijk binnen Nederland. Hieraan zijn wel transportkosten verbonden. Je kunt hiervoor contact opnemen met PostNL.

NEDERLAND

Bezorgdag	Afhaling op	Gereed voor transport vanaf	Uiterste ophaaltijd
Dinsdag-Woensdag	Wo/Do	09.00 uur	12.00 uur
Vrijdag-Zaterdag	Vr/Ma/Di	09.00 uur	12.00 uur

3.6 Ingangscontrole

Op het moment dat de post binnen is bij PostNL volgt een uitgebreide ingangscontrole. Elke postpartij wordt gecontroleerd op gewicht en frankeeraanduiding. Wegingen worden bepaald door PostNL. Deze worden vastgesteld met geijkte weeginstrumenten. Het onjuist aanleveren van een postpartij kan leiden tot vertraging in de bezorging en/of tot hogere kosten. Wanneer we constateren dat de werkwijze zoals beschreven in deze Handleiding niet is gehanteerd dan koppelen we dit terug. In overleg zoeken we dan naar een oplossing.

4. Productdefinities

Periodieken

- De uitgave dient minimaal 3 keer per jaar binnen 12 aaneengesloten maanden te verschijnen.
- De verpakking, de boodschap, het gewicht, het formaat en de afzender zijn identiek.
- Op de cover staat de verschijningsdatum, de verschijningsfrequentie en het volgnummer.

Drukwerk

- De mailing bevat reclame, marketing- of publiciteitsmateriaal.
- De verpakking, de boodschap, het gewicht, het formaat en de afzender zijn identiek.
- Bij een insert dat aan bovenstaande voldoet, blijft drukwerk tarief van toepassing.

Brieven

- De boodschap en/of de persoonlijke kenmerken verschillen per geadresseerde.
- De verpakking, het formaat en de afzender zijn identiek.
- De gewichtsvariatie mag de gewichtsstafel niet overschrijden.
- Onder brieven vallen géén commerciële mailings met voorbedrukte variabelen zoals bijvoorbeeld responsekaarten of donorregister formulieren.

Gemengd

- Mix van periodieken, drukwerk en brieven (brievenbuspakjes zijn uitgesloten).
- De afzender is identiek.
- Gewicht 0 – 2 kilogram.
- Maximale afmetingen van een poststuk zijn: 38 x 26,5 x 3,2 cm.

Brievenbuspakjes

- Het pakje past altijd door de brievenbus en bevat een 'goed'.
- Het pakje weegt niet meer dan 2 kilogram.
- De maximale afmetingen van een brievenbuspakje zijn: 38 x 26,5 x 3,2 cm.
- Alle zendingen (in verschillende verpakkingen) die een 'goed' bevatten en die niet herkenbaar zijn als drukwerk of brieven.
- De afzender is identiek.

In onderstaande tabel staat welke PostNL-producten en productcodes je moet kiezen bij het voormelden van je post in Mijn PostNL:

Uw product bij Sandd	Aanvullende omschrijving	Uw product bij PostNL	Uw productcode in Mijn PostNL
Gemengd	- Geen goederen - Gewicht 0-2000 gram - Maximaal brievenbus formaat (38 x 26,5 x 3,2 cm)	Blauw 48-72 uur Gemengd	1781
Periodieken Drukwerk Brieven	- Geen goederen - Gewicht 0-50 gram - Maximaal C5-formaat (22,9 x 16,2 x 0,5 cm)	Blauw 48-72 uur Klein	1782
Periodieken Drukwerk Brieven	- Geen goederen - Gewicht 0-350 gram - Maximaal C4-formaat (32,4 x 22,9 x 1 cm)	Blauw 48-72 uur Groot	1783
Periodieken Drukwerk Brieven	- Geen goederen - Gewicht 0-2000 gram - Maximaal brievenbus formaat (38 x 26,5 x 3,2 cm)	Blauw 48-72 uur Speciaal	1784
Brievenbuspakje (formaat en verpakking identiek)	- Gewicht 0-2000 gram - Maximaal brievenbus formaat (38 x 26,5 x 3,2 cm)	Blauw 48-72 uur Speciaal	1784
Brievenbuspakje (formaat en verpakking verschillend)	- Gewicht 0-2000 gram - Maximaal brievenbus formaat (38 x 26,5 x 3,2 cm)	Blauw 48-72 uur Gemengd Extra	1801

5. Vragen en contact

De informatie in de handleiding 'Werken met Sandd' is met zorg samengesteld. Heb je na het lezen toch nog vragen? Neem dan contact op.

Voor al je vragen:

Neem contact op met je vaste contactpersoon bij PostNL, of met de zakelijke klantenservice van PostNL via 088 - 868 68 68 (maandag t/m vrijdag, 08.00 uur tot 19.00 uur).

Post laten ophalen?

Wil je een afspraak maken om je post op te laten halen? Dit kan ook via de zakelijke klantenservice van PostNL.

Sandd B.V.
APELDOORN
www.sandd.nl

KvK-nummer: 54018404
BTW-nummer: NL 8092.81.119.B01

